

KLASA: 400-01/11-01-4  
URBROJ: 2158-26/11-1  
Osijek, 01.01.2016.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/11) ravnateljica mr.sc. Edit Lemal, dipl.defektolog Centar za odgoj i obrazovanje Ivan Štark donosi:

#### PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Postupak naplate prihoda provodi se po sljedećoj proceduri:

1. Naplaćuju se prihodi -
  - a. najam dvorane
  - b. proizvodi učeničke zadruge
  - c. organizirani prijevoz učenika
  - d. besplatni topli obroci
  - e. poludnevni boravak odraslih korisnika
2. Za navedene prihode dan je valuta 15 – 30 dana od dana izdavanja računa.
3. Za kontrolu navedenog zadužene su ravnateljica, računovođa i tajnica.
4. Ukoliko prihodi nisu naplaćeni, ide postupak telefonske opomene i pismene opomene po potrebi.
5. Za opomene su zadužene računovođa i tajnica.

Ravnateljica:

Mr.sc.Edit Lemal,dipl.defektolog



*Edit Lemal*